

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BANJAR

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Capaian |
|----|---|--|--------|---------|
| 1 | Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan Di Lingkungan Setjen KPU | Jumlah Draft Juknis/Juklak Pengelolaan Keuangan di Lingkungan KPU | 1 | |
| | | Prosentase penyelesaian permasalahan dalam pengelolaan keuangan pada Satker KPU Kota Banjar | 100% | |
| | | KPU Kota Banjar yang menyampaikan Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA) tepat waktu dan valid | 100% | |
| | | Prosentase KPU Provinsi dan KPU Kab/Kota yang laporan keuangannya sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) | 100% | |
| | | Prosentase meningkatnya kapasitas pengetahuan/pemahaman para pejabat perbendaharaan pada KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab/kota dalam Pengelolaan | 100% | |
| | | Prosentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU | 100% | |
| 2 | Terselenggaranya Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, Inventarisasi Sarana dan Pra Sarana Serta Terpenuhinya Logistik Keperluan Pemilu. | Prosentase satker KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang mampu merumuskan kebutuhan logistik Pemilu sesuai dengan Peraturan yang berlaku dan kondisi masing-masing satuan kerja. | 90% | |
| | | Prosentase satker KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang mampu melakukan pengadaan logistik sesuai dengan peraturan yang berlaku. | 90% | |
| | | Prosentase satker KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang mampu melaksanakan pendistribusian logistik Pemilu sesuai SOP dan kondisi masing-masing daerah | 95% | |
| | | Prosentase satker KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang mampu melakukan pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu sesuai dengan SOP. | 77,5% | |
| 3 | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran, Koordinasi Antar Lembaga, Data dan Informasi Serta Hasil Monitoring dan Evaluasi. | Prosentase kesesuaian antara Renstra dan Renja K/L dan RKA | 77,5% | |
| | | Prosentase (%) fasilitasi kerjasama KPU dengan lembaga lain | 77,5% | |
| | | Prosentase (%) laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu | 77,5% | |
| | | Prosentase (%) Kemajuan Penyusunan dan Pelaksanaan Model dan Pedoman Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola KPU | 100 | |
| | | Frekuensi pemutakhiran data pemilih di tingkat kelurahan di Kota Banjar | 5 | |
| | | Tersusunnya rencana penerapan e-Government yang konkrit dan terukur | 100% | |
| | | Jumlah sistem aplikasi yang digunakan dalam penyelenggaraan Pemilu | 7 | |
| 4 | Terselenggaranya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Pelayanan dan Administrasi Kepegawaian Di Lingkungan Setjen KPU | Prosentase Pengajuan Berkas Persyaratan Administrasi Kepegawaian Yang diproses 2 (dua) bulan sebelum terhitung mulai (TMT) | 100% | |
| | | Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai Yang dikenai Sanksi | 90% | |
| | | Prosentase Pegawai yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia. | 100% | |
| | | Prosentase Calon pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang diangkat melalui seleksi umum sesuai dengan kebutuhan KPU | 90 | |
| | | Jumlah dokumen nominatif kepegawaian yang termutakhirkan setiap bulan | 12 | |
| | | Jumlah anggota KPU daerah pemekaran yang akan terseleksi | 0 | |
| | | Jumlah rancangan peraturan KPU tentang kepegawaian | 0 | |

| | | | | |
|---|--|---|------|--|
| 5 | Tereselenggaranya Dukungan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran Sehari-hari Untuk KPU Seluruh Indonesia | Persentase KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang mengadministrasikan barang milik negara dalam aplikasi SIMAK BMN dengan baik dan akurat. | 90% | |
| | | Persentase KPU Kabupaten/Kota yang melaporkan persediaan kotak dan bilik suara berdasarkan stock opname | 100% | |
| | | Tingkat ketepatan dan tertib administrasi pelaksanaan evaluasi tindak lanjut | 100% | |
| | | Tingkat ketepatan dan tertib administrasi pelaksanaan review laporan keuangan | 100% | |
| | | Jumlah draft pedoman pengelolaan arsip dalam rangka mendukung tertib administrasi kearsipan di lingkungan KPU. | 1 | |
| | | Jumlah KPU Provinsi yang telah menerapkan PKPU tentang Tata Naskah Dinas KPU. | 1 | |
| | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan/penerapan sistem kearsipan elektronik di lingkungan KPU | 1 | |
| | | Jumlah KPU Provinsi yang telah menyelamatkan arsip Pemilu DPR, DPD dan DPRD, Presiden dan Wakil Presiden serta Pemilikada yang bersifat permanen kepada lembaga | 1 | |
| | | Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk memenuhi kebutuhan pegawai yang berfungsi dengan baik. | 100% | |
| | | Persentase pengadaan barang dengan menggunakan E-Procurement. | 100% | |
| | | Persentase hasil notulensi rapat yang dapat disampaikan dalam waktu 3 hari | 85% | |
| | | Jumlah kejadian gangguan keamanan dalam di lingkungan | 0 | |
| 6 | Tereselenggaranya Pemeriksaan yang Transparan dan Akuntabel | Penurunan kasus terhadap penyelewengan keuangan, kepegawaian dan barang milik negara | 18% | |
| | | Persentase Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti | 70% | |
| | | Penyelesaian rekomendasi BPK dan BPKP yang ditindaklanjuti | 80% | |
| | | Persentase KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang mendapatkan nilai akuntabilitas kinerja minimal CC | 75% | |
| | | Peningkatan kualitas penyusunan Laporan Keuangan sesuai SAP | 100% | |
| | | Persentase penganggaran KPU yang efektif dan efisien | 60% | |
| 7 | Tersedianya Dukungan Sarana dan Prasarana KPU/KPU Prov/Kab/Kota | Persentase akumulasi kemajuan pengadaan meubelair dan belanja modal | 100% | |
| | | Persentase akumulasi kemajuan pembangunan / rehabilitasi gedung KPU Prov/Kab/Kota, pengadaan meubelair dan belanja modal | 100 | |
| | | Persentase tingkat ketepatan waktu dan tertib administrasi pelayanan kepiluan terkait terhadap partai politik, DPD, dan dana kampanye | 75% | |
| | | Jenis publikasi, dokumentasi, dan informasi produk hukum | 2 | |
| | | Jumlah KPU Provinsi yang mendapatkan penyuluhan peraturan perundang-undangan penyelenggaraan Tahapan | 1 | |
| | | | | |
| 8 | Tereselenggaranya Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi Hukum dan Penyuluhannya | Jumlah rancangan peraturan KPU yang disusun berdasarkan kaidah pembentukan peraturan perundang-undangan | 2 | |
| | | Persentase penyelesaian sengketa hukum yang dimenangkan oleh KPU | 80% | |
| 9 | Tereselenggaranya Bimbingan Teknis/Supervisi/Publikasi/Sosialisasi Penyelenggaraan Pemilu dan Pendidikan Pemilih | Jumlah Provinsi dan Kabupaten/Kota yang mengikuti Bimtek Pemilukada. | 1 | |
| | | Persentase proses PAW anggota DPR dan DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota dapat diselesaikan dalam waktu 5 hari kerja | 100% | |
| | | Jumlah Provinsi dan Kabupaten/Kota yang telah membentuk PPID | 1 | |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | Jumlah penataan daerah pemilihan pasca Pemilu 2014 | 1 | |
| | Jumlah data serta dokumen Pemilu, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden serta Pemilukada | 1 | |
| | Jumlah pusat pendidikan pemilih | 1 | |
| | %Penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada | 75% | |

| Kegiatan | Anggaran | |
|--|-----------|----------------------|
| 1 Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, dan Inventarisasi Sarana dan Pra Sarana Pemilu | Rp | 757.957.000 |
| 2 Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data Pembinaan Sumber Daya Manusia, Pelayanan dan Administrasi Kepegawaian | Rp | 10.045.000 |
| 3 Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) | Rp | 26.740.000 |
| 4 Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota | Rp | 3.140.000 |
| 5 Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan Kpu, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pedoman, Petunjuk Teknis dan Bimbingan | Rp | 472.324.000 |
| 6 Teknis/Supervisi/Publikasi/Sosialisasi Penyelenggaraan Pemilu dan Pendidikan | Rp | 2.400.000 |
| 7 | Rp | 59.980.000 |
| 8 | Rp | 53.085.000 |
| JUMLAH | Rp | 1.385.671.000 |



Pihak Kedua
Ketua,
DANI DANIAL MUHKLIS, S.Pd.I



Pihak Pertama
Sekretaris,
ROHANA S. EDIRMAN, SH
NIP. 19600420 198303 1 017