

RENCANA AKSI KINERJA

Nama/Unit Organisasi : SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BANJAR
Tahun Anggaran : 2016

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan | Rencana Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | Pelaksana | |
|----|---|--|--------|---|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 | B9 | B10 | B11 | B12 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 1 | Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU | Prosentase penyelesaian permasalahan dalam pengelolaan keuangan pada Satker KPU Kota Banjar | 78% | Inventarisasi Permasalahan dan Penyelesaian Permasalahan Keuangan pada satker KPU Kota Banjar | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Jumlah Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA) tepat waktu dan valid | 12 | Penyusunan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA) tepat waktu dan valid | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Prosentase laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) | 80% | Penyusunan Laporan Keuangan Semester I dan II | | | | | | √ | | | | | | | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Prosentase meningkatnya kapasitas pengetahuan/pemahaman para pejabat perbendaharaan pada KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab/kota dalam Pengelolaan Keuangan | 75% | pemahaman para pejabat perbendaharaan pada KPU Kota Banjar dalam Pengelolaan Keuangan dengan mengikuti diklat/Pelatihan | | | | √ | √ | | | | √ | √ | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Prosentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU | 100% | pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan Kinerja PNS KPU | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, dan Inventarisasi Sarana dan Pra Sarana Pemilu | Prosentase jumlah, jenis, alokasi dan peruntukan logistik Pemilu yang tepat. | 100% | Pengadaan Logistik Pemilu mengacu pada Peraturan KPU | | | | | | | √ | √ | √ | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Prosentase pola pengelolaan logistik Pemilu di tingkat KPU Kota Banjar | 75% | Pembuatan dan Pelaksanaan SOP tentang Pengelolaan Logistik Pemilu | | | | | √ | √ | | | | | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Prosentase penyusunan administrasi pengelolaan logistik. | 75% | Penyusunan Laporan administrasi Pengelolaan Logistik | | | | | | | √ | √ | √ | | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| 3 | Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data | Fasilitasi pembentukan lembaga riset kepemiluan dan operasionalisasinya | 1 | Kerjasama dengan lembaga yang akan melakukan riset Kepemiluan | | | | | √ | | | | | | √ | | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Jumlah sistem aplikasi yang digunakan dalam penyelenggaraan Pemilu | 4 | menggunakan sistem aplikasi dalam penyelenggaraan Pemilu | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase pemutakhiran data pemilih di tingkat kelurahan di seluruh Kota Banjar | 100% | pemutakhiran Data pemilih dan kerjasama dengan dinas terkait | | | | | √ | √ | | | | | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Prosentase (%) KPU, KPU/KIP Provinsi dan KPU/KIP Kabupaten/kota yang target kinerjanya tercapai sesuai dengan penetapan kinerja | 75% | Pelaksanaan kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja untuk mencapai target | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan | Rencana Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | Pelaksana | |
|----|---|--|--------|---|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 | B9 | B10 | B11 | B12 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | | Prosentase (%) fasilitasi kerjasama KPU dengan lembaga lain | 77,5% | MoU/Kerjasama KPU Kota Banjar dengan lembaga lain | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Prosentase (%) kemajuan penyusunan dan pelaksanaan model dan pedoman reformasi birokrasi dan tata kelola KPU | 75% | penyusunan dan pelaksanaan model dan pedoman reformasi birokrasi dan tata kelola KPU | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Prosentase (%) laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu | 77,5% | Pelaksanaan /penginputan data untuk laporan monitoring dan evaluasi dilakukan tepat waktu | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Prosentase kesesuaian antara Renstra dan Renja K/L dan RKA KL | 77,5% | pelaksanaan rencana kerja KPU Kota Banjar berdasarkan Renstra yang telah dibuat | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| 4 | Pembinaan Sumber Daya Manusia, Pelayanan dan Administrasi Kepegawaian | Layanan Peningkatan Kompetensi SDM | 100% | Pegawai yang mengikuti diklat /pelatihan | | | | √ | √ | | | √ | √ | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Penataan Organisasi, Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Sumber Daya Manusia | 90% | Pelaksanaan administrasi Kepegawaian pada KPU Kota Banjar | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Pengelolaan Data Base Kepegawaian | 100% | Pengelolaan Data Kepegawaian | | | | √ | √ | | | √ | √ | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Pengganti Antar Waktu Anggota KPU Kota Banjar | 85% | Pelaksanaan PAW Anggota KPU Kota Banjar | | | | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| 5 | Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) | Jumlah Laporan persediaan asset berdasarkan stock opname tepat waktu | 1 | Melaksanakan stok opname persediaan | | | | | | √ | | | | | | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Persentase KPU Kota Banjar yang mengelola arsip sesuai aturan kearsipan | 80% | Mengelola arsip pemilu | | | | | | | | | √ | | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase jumlah arsip yang dikelola sesuai dengan penerapan kaidah kearsipan | 80% | melakukan penatausahaan arsip sesuai kaidah kearsipan | | | | | | | | | √ | | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase ketepatan dan tertib administrasi pelaksanaan evaluasi tindak lanjut | 90% | menindaklanjuti hasil evaluasi dalam penertiban administrasi perkantoran | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana administrasi penunjang kinerja pegawai | 90% | memelihara kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase pengadministrasian BMN KPU Kota Banjar ke dalam Aplikasi SIMAK | 100% | Mengumpulkan dan Mengolah data BMN untuk di input kedalam aplikasi Simak BMN | | | | | | | √ | | | | | | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase penyerahan tepat waktu hasil notulensi rapat (3 hari) | 80% | Menyusun laporan hasil notulensi rapat | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan | Rencana Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | Pelaksana | |
|----|--|---|--------|---|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 | B9 | B10 | B11 | B12 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | | Persentase tersedianya dukungan sarana dan prasarana untuk e-Procurement | 90% | tersedianya sistem pengadaan barang atau jasa dengan menggunakan media elektronik | | √ | √ | √ | | | | | | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | persentase ketepatan dan tertib administrasi review laporan BMN KPU | 100% | menyusun laporan BMN KPU Kota Banjar tiap semester | | | | | | √ | | | | | | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| 6 | Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota | Jumlah penyusunan dan Peningkatan kualitas Laporan Keuangan sesuai SAP | 1 | menyusun laporan keuangan yang berkualitas | | | | | | √ | | | | | | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Persentase KPU Kota Banjar yang mendapatkan nilai akuntabilitas kinerja minimal CC | 80% | menyusun LAKIP yang sesuai dengan rencana kinerja yang telah dilaksanakan | √ | √ | | | | | | | | | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase penganggaran KPU yang efektif dan efisien | 70% | mengelola anggaran sesuai dengan peruntukannya | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Presentase Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti | 75% | menginventarisasi dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Prosentase Penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP dan APIP yang ditindaklanjuti | 87% | menindaklanjuti dan menyelesaikan laporan rekomendasi BPK, BPKP dan APIP | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| 7 | Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan Kpu, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu | Persentase ketepatan waktu harmonisasi dan penyusunan PKPU dan keputusan KPU | 95% | Menjalankan aturan sesuai Peraturan KPU dan Keputusan KPU | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar | |
| | | Persentase ketepatan waktu penyiapan bahan pelayanan pelaporan dana kampanye, audit dana kampanye, pendaftaran Partai Politik dan Anggota DPD. | 89% | menyusun laporan dana kampanye sesuai jadwal yang telah ditetapkan | | | | | | | √ | √ | √ | | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase ketepatan waktu penyuluhan pertimbangan/opini | 87% | melaksanakan kegiatan penyuluhan kepada pemangku kepentingan | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase pemangku kepentingan yang menerima bimbingan/pelayanan penyusunan laporan dana kampanye, audit dana kampanye, pendaftaran Partai Politik dan Anggota DPD . | 89% | melaksanakan sosialisasi berkenaan dengan laporan dana kampanye kepada pemangku kepentingan | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase penyelesaian sengketa hukum yang dimenangkan. | 87% | penyelesaian sengketa hukum yang dimenangkan | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Persentase penyiapan bahan kajian/dukungan untuk pertimbangan/opini hukum dan penyelesaian yang tepat waktu. | 87% | mengumpulkan dan mengolah bahan kajian hukum | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Terlaksananya dukungan ketatausahaan yang handal (cepat, tepat dan akurat). | 87% | menatausahakan dokumen-dokumen hukum | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Terlaksananya pengelolaan dokumen produk hukum | 90% | mengumpulkan dokumen-dokumen produk hukum | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan | Rencana Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | Pelaksana |
|----|---|--|--------|--|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----------------------------|
| | | | | | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 | B9 | B10 | B11 | B12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | Terlaksananya penyediaan dan penyajian dokumentasi dan informasi hukum yang mutakhir | 100% | Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi hukum | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| 8 | Pedoman, Petunjuk Teknis dan Bimbingan Teknis/Supervisi/Publikasi/Sosialisasi Penyelenggaraan Pemilu dan Pendidikan Pemilih | Jumlah data serta dokumen Pemilu, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden serta Pemilukada | 1 | mengumpulkan dan mengolah data pemilu presiden dan wakil presiden serta pemilukada | | √ | √ | | | | | | | | | | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Jumlah penataan daerah pemilihan pasca Pemilu 2014 | 3 | melaksanakan penataan Daerah Pemilihan | | | | | | | | | | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Prosentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada | 20% | menyampaikan informasi dan sosialisasi kepada masyarakat melalui website KPU Kota Banjar | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |
| | | Prosentase Proses PAW anggota DPR dan DPD, DPRD Provinsi dan DPRD Kabupaten/Kota dapat diselesaikan dalam waktu 5 hari kerja | 1% | Melaksanakan PAW anggota DPRD dalam 5 hari kerja | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Sekretariat KPU Kota Banjar |

Banjar, 31 Maret 2016

SEKRETARIS KPU KOTA BANJAR,



BARJU, S.IP

Np. 19640201 198502 1 001